

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número <u>10</u>	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.015-2025	
Nombre completo del contratista: MARIA TULIA DAVILA QUINTO	
Documento de identificación: 26.331.102 de Istmina Chocó	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno ejecutando todas las actividades inherentes a la limpieza, aseo y servicio de cafetería, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha Terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: Adición: Por valor de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000), suscrito en Agosto 2025 por cuatro (4) meses.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$21.480.000)	

¹ De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: Por valor de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000), suscrito en Agosto 2025 por cuatro (4) meses.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.220.000	\$2.685.000	\$24.165.000	\$5.370.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9491895583 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 25175611 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2025/10/07 Periodo de pago seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.015-2025, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

1. BRINDAR APOYO EJECUTANDO LABORES DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA INTERNA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.

El contratista en cumplimiento de esta función realizó actividades de limpieza y aseo en los corredores y oficinas que se encuentran dentro del departamento administrativo de control disciplinario interno durante este periodo.

2. PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA DE PISOS, PUERTA, VENTANAS, CORTINAS, ELEMENTOS DE TRABAJO, MUEBLES, ENSERES, EQUIPOS DE OFICINA Y BAÑOS, Y TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DEBAN EFECTUARSE PARA MANTENER UN PERFECTO ESTADO DE LIMPIEZA E HIGIENE.

El contratista en cumplimiento de esta función realizó actividades de limpieza de muebles y enseres, equipos de oficina que se encuentran ubicados en el departamento administrativo de control disciplinario interno durante este periodo.

3. PRESTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA A LA VAJILLA Y GRECA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.

El contratista en cumplimiento de esta función realizó actividades de limpieza de vajilla y greca que se encuentran ubicados en el departamento administrativo de control disciplinario interno durante este periodo.

4. PRESTAR LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE TINTOS, AROMÁTICAS Y AGUA A FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

El contratista en cumplimiento de esta función Atendió a los funcionarios sirviendo los pedidos que se le encomendaron para la atención durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: OCTUBRE 21 DE 2025	